

Kinnitan

.....
R. Baženova
Juhatuse liige

.....
11.01.18.a. juhatuse liige otsus 1801/LA
10.01.18.a. ped. nõukogu otsus nr. 3
11.01.18.a. l.a. nõukogu otsus nr. 81

Eralasteaed Mesimumm

KODUKORD

1. Üldosa

- 1.1. Eralasteaed Mesimumm juhindub oma tegevuses Koolieelse lasteasutuse seadusest, Erakooli seadusest, lasteaia Põhikirjast.
- 1.2. Eralasteaia Mesimumm korrad ja töösisekorraeeskirjad kinnitatud reeglid. Nende täitmine on kohustuslik lastevanematele ja kõikidele töötajatele.
- 1.3. Sisekorraeeskirjade ja kordade järgimine lasteaias kindlustab sõbraliku keskkonna ja koostöö lastevanemate ja töötajate vahel.
- 1.4. Ettepanekuid korra muutmise kohta teevad lastevanemad, lasteaia juhtkond, lasteaia nõukogu, lasteaia pedagoogiline nõukogu, juhatuse liige.
- 1.5. Sisekorraeeskirjade muutmise ja täiendamise kinnitavad lasteaia nõukogu, lasteaia pedagoogiline nõukogu, juhatuse liige.
- 1.6. Kordade muutmise ja täiendamise kinnitab juhatuse liige.

2. Lasteaia tegevuse korraldamine

- 2.1. Eralasteaed Mesimumm (edaspidi lasteaed) asub aadressil: Outokumpu 11, Kohtla-Järve.
- 2.2. Kontaktandmed:
tel. 3345022
mesimumm.intellekt@gmail.com
www.elm.intellekt.ee
www.facebook.com/2001bee
- 2.3. Lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub direktori käskkirja ja lastevanemate/hooldaja/ õigusjärgse esindaja (edaspidi lapsevanem) avalduse alusel, kooskõlas Lasteaeda vastuvõtmise ja väljaarvamise korraga.
- 2.4. Lasteaed töötab tööpäevadel kell 7.00-18.00. Puhkepäevadel ja riiklikel pühadel on lasteaed suletud.
- 2.5. Lühendatud tööpäevadel 23.12., 31.12., 23.02., 22.06. lasteaed töötab kuni 15.00-ni kooskõlas Töölepingu seadusega § 53.
- 2.6. Igal aastal juulikuus on lasteaed kollektiivpuhkusel. Kollektiivpuhkuse ajaks lastele teistes lasteaedades kohta ei eraldata.
- 2.7. Lasteaia direktoril on õigus grupe ühendada kui ühes rühmas on lapsi 3 või vähem haigestumuse, koolivaheaja või riiklike pühade, samuti personali haigestumise tõttu. Suve perioodil ühendada vanemad rühmad (Rühmade ühendamise kord Eralasteaia Mesimumm).

3. Ohutus

- 3.1. Laste ohutuse heaks on lasteaia territooriumil ja ruumides keelatud:
 - 3.1.1. kõrvalistel isikutel viibimine;
 - 3.1.2. koduloomadega isikutel viibimine;
 - 3.1.3. alkoholi -ja narkojoobes isikutel viibimine ;

- 3.1.4. suitsetada ning alkoholi ja psühhotroopsete ainete tarvitamine;
- 3.1.5. viibida rühmas õpetaja loata;
- 3.1.6. viibida rühmas välisjalatsites ja välisriietes;
- 3.1.7. sõita liiklusvahendiga lasteaia territooriumile;
- 3.1.8. parkida liiklusvahendit lasteaia väravate ette ja keelatud tsoonis;
- 3.1.9. panna lapsevankrid, jalgrattad, kelgud ja muud lasteaia ruumidesse, lasteaed ei kannu vastutust nimetatud isiklike asjade eest.
- 3.2. Õnnetusjuhtumite ja traumade ennetamiseks peavad lastevanemad kontrollima laste riiete taskute sisu ja ohtlike asjade olemasolu. Kategooriliselt on keelatud kaasa võtta tuleohtlikke esemeid (tikud, tulemasinad jne.), teravaid, lõikavaid, torkavaid, klaasist esemeid (käärid, noad jne) samuti väikesed esemeid (nööbid, pärlid jne.). Lapsevanem kannab vastutust, et lapse riietel oleval detailid ei ole laste elu ja tervisele ohtlikud, samuti kõrvarõngad, kaelaketid jne.
- 3.3. Kõhulahtisuse ja mürgituse ennetamiseks on keelatud hoida laste riiete kapis maiustusi, närimiskummi jne.
- 3.4. Lastevanematel on keelatud pakkuda teistele lastele toiduaineid ilma õpetaja loata.
- 3.5. Massilise haigestumise ennetamiseks on keelatud tuua last lasteaeda haigussümptomitega. Juhul kui laps haigestub lasteaias, võtab tervishoiutöötaja või õpetaja viivitamatul ühendust lastevanematega. Hädavajadusel on lasteaial õigus kutsuda perearst või kiirabi.
- 3.6. Keelatud on kaasa võtta ja anda lastele ravimeid. Juhul kui ravimid on määratud arsti poolt, tuleb kokku leppida tervishoiutöötajaga kuidas ravimeid hoida ja kasutada.
- 3.7. Laste elu ja tervise hoidmiseks on lapsevanem kohustatud teatama lapse erivajadustest ja tervislikust seisundist (kroonilised haigused, allergiad jne.).
- 3.8. Lastevanematel on keelatud ähvardada teisi lapsi. Laste konflikte lahendada on õigus ainult lasteaia töötajal.
- 3.9. Laste elu ja tervise kindlustamiseks ja laste õiguste rikkumisest lastevanemate poolt, on lasteaed kohustatud teatama Sotsiaalametisse

4. Lasteaeda tulek ja kojuminek

- 4.1. Lapsevanem võib lapse lasteaeda tuua talle sobival ajal kell 7.00-9.00.
 - Kui laps sööb hommikusööki, siis mitte hiljem kui 5 minutit enne hommikusöögi algust (rühma päevakava).
 - Kui laps ei söö hommikusööki, siis mitte hiljem kui 10 min. enne õppetegevuse algust (rühma päevakava).
- 4.2. Lapsevanem viib lapse isiklikult õpetaja juurde. Õpetaja vastutab lapse eest ainult sellisel juhul, kui laps on talle isiklikult üle antud.
- 4.3. Hommikul räägib lapsevanem õpetajale lapsel kodus esinenud probleemidest mis võivad päeva jooksul mõjutada lapse enesetunnet ja käitumist (magas halvasti jne.).
- 4.4. Juhul kui lapsele tuleb järgi võõras inimene (mitte noorem kui 16. aastane) peab lapsevanem õpetajat eelnevalt teavitama.
- 4.5. Õpetaja ei anna last inimesele kes on alkoholi, narkojoobes või ebaadekvaatses olekus.
- 4.6. Lapsevanem peab tulema lapsele järgi hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist (17.45), et laps jõuaks riietuda ja lahkuda lasteaiast enne sulgemist.
- 4.7. Kui lapsevanem ei jõua õigeaegselt lapsele järele tulla, peab ta õpetajale teatama (enne kella 18.00) kus ta viibib ning kes ja mis kell järele tullakse.

- 4.8. Õpetajal on keelatud lapsi koju viia.
- 4.9. Kui lapsele ei tulda enne lasteaia sulgemist järele (kell 18.00), jääb õpetaja lapsega rühma ja püüab lapsevanemaga telefoni teel ühendust saada. Juhul, kui see ei õnnestu teatab õpetaja lasteaeda jäetud lapsest politseisse (tel 112). Politseinikud toimetavad lapse Kohtla-Järve varjupaika. Edasist olukorda kontrollib linna Sotsiaalhoolekandeamet või eestkostetasutus (Tegevuskord kui lapsele ei tulda järgi peale kella 18. 00).
- 4.10. Lapsevanem teatab õpetajale oma kontaktandmed. Vanemad peavad ka koheselt informeerima õpetajat või lasteaia direktorit oma elukoha, isikuandmete (perekonnanimi), telefoninumbri ja e-posti aadressi muutmise kohta
- 4.11. Lasteaiast lahkudes tuleb kindlasti panna tähele seda, et õpetaja märkaks lahkumist.

5. Õppe- ja kasvatustegevus

- 5.1. Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub lastega iga päev vastavalt lasteaia õppekavale, rühma õppeplaanile ja päevakavale. Õppimise põhimetod – mänguline.
- 5.2. Iga rühm töötab oma režiimi ja õppeplaani järgi, mille koostamisel võetakse aluseks laste vanus ning individuaalsed omadused ja vajadused.
- 5.3. Lapsevanem peab järgima lasteaia režiimi ja laste tervisekaitsenõudeid. (Koolieelse lasteasutuse seadus § 18 lg 2 p 2).
- 5.4. Lasteaia õppekava on koostatud nii, et laps pärast selle lõpetamist peaks olema kooliks valmis. Kooliks vajaliku ettevalmistuse tagamiseks on oluline regulaarne osavõtt lasteaia õppegevusest.
- 5.5. Lastel on võimalus lasteaias viibimise ajal osaleda täiendavalt huviringides. Lapsevanem registreerib oma lapse huviringi rühma õpetaja juures, leppides kokku samal ajal ka külastatavuse ja tasumise tingimused.
- 5.6. Lapsele antakse kaasa lasteaias läbitud õppekava kohta koolivalmiduskaart, kus kirjeldatakse lapse arengu tulemusi. Lapsevanem edastab kaardi kooli, kus laps alustab kooliteed
(Koolieelse lasteasutuse seadus § 16 lg 5). Kaart täidetakse riigikeeles.
- 5.7. Koolivalmiduskaart antakse lapsevanemale üle allkirja alusel ja säilitatakse elektrooniliselt 5. aasta jooksul.
- 5.8. Vähemalt 1 kord aastas viib õpetaja läbi arenguveestluse lapsevanemaga (Arenguveestluse läbiviimise kord lapsevanemaga), mis võimaldab saada tagasisidet lapse arengu kohta, sealhulgas lapse kooliks ettevalmistamisel, õppeedukusest ning samuti selgitada välja vanemate ootused. Vestluse käigus arutavad õpetaja ja lapsevanem ühist plaani lapse arengu toetamiseks.
- 5.9. Arenguveestluse tulemused dokumenteeritakse ja säilitatakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele .
- 5.10. Lasteaias peetakse iga lapse kohta portfolio.
- 5.11. Iga õppeaasta lõpus antakse lapsevanemale allkirja alusel lapse arengu monitooring, mida säilitatakse ka viie aasta jooksul lasteaia arhiivis. Monitooring koostatakse vene keeles.

6. Rietus ja hügieen

- 6.1. Igal lapsel on lasteaias oma kapp riiete ja asjade hoidmiseks.

- 6.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhastes riietes, pestult, puhaste juuste, lõigatud küüntega, jne.
- 6.3. Lapse riided peavad olema puhtad ja terved (jope ja jalanõude lukud, samuti teised riiete detailid peavad olema korras). Lapse riided peavad vastama hooajale ja ilmastiku tingimustele, samuti kasvule ja vanusele, lapse soole ja proportsioonidele, et oleks kerge riietuda, detaile kinni panna ja lahti teha. Õues viibimiseks peab lapsel olema eraldi riietus ja taskus taskurätik.
- 6.4. Lapsel peavad olema vahetusjalatsid, mida laps saaks ise mugavalt jalga panna ja ära võtta. Ebasoovitavad on kummist ja pehme tallaga jalanõud, ohutuse huvides pole lubatud jalanõud mis ei vasta numbrile, on katkiste lukkude ja kinnitustega. Jalanõud peavad vastama laste ohutusnõuetele (libisematu ja vastupidav tald).
- 6.5. Ebamugavate olukordade vältimiseks on vajalik vahetuspesu (püksikud, särk ja sokid). Sõimerühma lastel on nõutav vajalik kogus mähkmeid.
- 6.6. Sportlikeks tegevusteks on vajalikud vahetusriided: t-särk, lühikesed püksid ja võimlemissussid eraldi kotis.
- 6.7. Lastel võib olla lõunauinakuks pidžaama.
- 6.8. Suveperioodil on vajalik õues viibimiseks kerge peakate. Laste pesu peab olema valmistatud naturaalist materjalidest. Ei soovitata sünteetilisi materjale, mis ei lase õhku läbi ja aitavad kaasa keha ülekuumenemisele.
- 6.9. Talveperioodil peavad lapsel olema kindad (labakindad või sõrmikud). Üleriided peavad olema hermeetilised, veekindlad, sooja hoidvate omadustega.
- 6.10. Lapse riideid tuleb korrapäraselt pesta, sealhulgas ka pidžaamat ja spordiriideid.
- 6.11. Hügieeniliste harjumuste kujundamiseks peab lapsel olema kapis kamm ja pabersalvrätikud. Lapsevanem peab õigeaegselt täiendama salvrätikute või pabertaskurätikute varusid. Kapis peab lapsel olema kott määrdunud riiete jaoks.
- 6.12. Lasteaed kindlustab last omalt poolt voodipesu, käterätikute ja tualettpaberiga.
- 6.13. Segaduste vältimiseks riiete ja jalanõudega, soovitatakse need märgistada.

7. Jalutuskäik

- 7.1. Lasteaias korraldatakse jalutuskäike. Olenevalt ilmastikutingimustest korraldatakse jalutuskäike kuni 2 korda päevas. Laste õues viibimise aeg sõltub välistemperatuurist ja tuule kiirusest –tajutav temperatuur. Kui tajutav välistemperatuur on alla -20°C ja välistemperatuur (termomeetril) alla -15°C , siis lapsed õue ei lähe. Teistes situatsioonides lühendatakse laste õuesoleku aega kuni 20. minutile. Tajutavat temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee vastavalt päevaprognosile (sotsiaalministri määrus nr 61 alates 24.09.2010 a.). Kõik lasteaia lapsed osalevad jalutuskäikudel. Kui laps mingil põhjusel ei saa õue minna peab ta jääma koju.
- 7.2. Isiklike jalg- ja tõukerataste ning rulluiskude kasutamine on lubatud ainult jalgrattakiivri ja teiste isiklike kaitsevahendite olemasolul.
- 7.3. Talveperioodil võib laps kaasa võtta ohutu kelgu, mis peab olema märgistatud. Nende alalhoiu eest õpetaja ega lasteaed vastutust ei kannan.

8. Tervis

1. Sotsiaalministri määruse nr 61 alates 24.09.2010 a. alusel "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale" on keelatud tuua lasteaeda haige laps, kelle seisund võib kahjustada teda ennast või teisi lapsi (palavik, halb enesetunne, köha, nohu). Lasteaeda tuuakse ainult terveid lapsi.
2. Kui laps haigestub lasteaias, teatab tervishoiutöötaja või õpetaja lapsevanemale lapse seisundist. Lapsevanem peab võimalikult ruttu lapse lasteaiast ära viima. Erijuhtudel on lasteaial õigus kutsuda perearst või kiirabi (Laste kõrvaldamise kord lasteaiast haiguse tõttu).
3. Sotsiaalministri määruse nr 61 alates 24.09.2010 a. alusel "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale" keelatud on vanematel lastele kaasa anda mingeid ravimeid, õpetajad ja tervishoiutöötajad ei tohi võtta lapsevanema käest ravimeid kui puudub arsti korraldus. Arsti tõendi korral korraldatakse ravimite andmine.
4. Õpetajal on õigus mitte võtta hommikul rühma ilmsete haigustunnustega last (lööve, oksendamine, väljaheitehäired, tugev nohu või köha, palavik, konjunktiviit, pedikuloos). Lapse koju saatmise kohta otsuse tegemiseks konsulteerib õpetaja lasteaia tervishoiutöötajaga.
5. Lapsevanem on kohustatud teatama lasteaeda lapse haigusest ja diagnoosist.

9. Peod, ekskursioonid, üritused

1. Lasteaias korraldatakse planeeritud pidusid ja üritusi: laste ja vanemate ühistegevused, ekskursioonid, jne.
2. Lasteaias toimuvatest üritustest annab õpetaja lastevanematele eelnevalt teada rühma ülesriputatud kuulutuse ja FACEBOOK.COM/2001BEE kaudu.
3. Lapse riietus pidudel ei pea olema mitte ainult ilus, vaid ka mugav ja ohutu ning selles ei tohi olla palav.
4. Laste pidude eel võivad vanemad rühmas viibida 15-20 minutit varem, et aidata lapsel riietuda ja seada korda juuksed.
5. Lasteaia õpetajatel on luba peo ajal lapsi pildistada ja kasutada fotosid lasteaia kodulehel, blogirühmades (Leping lapsevanemaga, punkt 6).
6. Lapsevanemad võivad peo ajal oma last pildistada või teha video, viibides külaliste tsoonis, mitte segades peo toimumist ja mitte tõmmates endale teiste tähelepanu. Ürituse ajal võib vabalt saalis liikuda ainult üks spetsiaalselt lasteaia või lapsevanema poolt kutsutud fotograaf.
7. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Sünnipäeva pidamise traditsioonidest räägitakse rühma lastevanemate koosolekul.
8. Lapsevanem võib lasteaeda lapse sünnipäevale kutsuda animaatori ainult lasteaia direktori loal, tingimusel, et järgitakse rühma päevakava.
9. Lapsevanemad võivad tuua rühma lastele maiustusi rühma õpetaja loal. Sellisel juhul vastutab lasteaed kauba kvaliteedi eest.
10. Lasteaed korraldab lastele tasuta ekskursioone muuseumi, raamatukokku, väljasõite, etenduste külastusi, samuti toimuvad erinevate teatrite etendused lasteaias, fotograaf. Kõikide eelpool nimetatud teenuste eest maksab lapsevanem täiendavalt.
11. Lapsevanema poolt tasustatavad üritused toimuvad ainult vabatahtlikkuse alusel. Lapsevanem võib keelduda üritusest, teadvustades sellest rühmaõpetajat õigeaegselt. Sellisel juhul viiakse laps ürituse toimumise ajaks üle teise rühma.

10. Mänguasjad ja arendav keskkond

- 10.1. Otsus kodust toodud mänguasjade suhtes tehakse rühma lastevanemate koosolekul. Kui otsus on positiivne, võib lasteaeda mänguasju kaasa võtta. Mänguasjad peavad olema puhtad, terved ja ohutud, vastama vanusele. Lasteaed ei vastuta kaasavõetud mänguasjade eest.
- 10.2. Kategooriliselt on keelatud lasteaeda kaasa võtta:
 - Mängu mõõgad, püstolid, noad, teravad esemed, ebameeldiva lõhnaga mänguasjad;
 - Klaasist ja õrnad esemed;
 - Heliga mänguasjad;
 - Mobiiltelefonid;
 - Kosmeetilised vahendid (erinevad lakid, huulepulgad, lõhnavesi).
- 10.3. Õpetajatel on õigus keelata rühma kaasa võtta üht või teist eset, juhl kui see võib lapsi ohustada.
- 10.4. Õpetajad ei vastuta kaasavõetud hinnaliste asjade või ehete alalhoiu eest (kõrvarõngad, käevõrud, ristid, jne).

11. Toitlustamine

- 11.1. Lasteaed kindlustab lapsele 3 toidukorda päevas. Lapsevanemal on õigus keelduda mõnest toidukorrast (hommikusöök, lõunasöök või õhtuode) teavitades sellest rühmaõpetajat ja kirjutades vastavasisulise avalduse. Avaldus esitatakse jooksvakuu lõpus.
- 11.2. Vanema poolt esitatud arstitõendi alusel saavad allergilised lapsed vajaliku toitu.
- 11.3. Toidu maksumust päeva jooksul määrab lasteaia nõukogu ja OÜ Õppekeskus Intellekt juhatuse liige.
- 11.4. Laps võetakse toitlustuse nimekirjast maha puudumise esimesest päevast. Lapsevanem peab teatama lapse puudumise põhjuse hommikul kuni kella 9.00ni telefonil: 334 5022 või 5552 0026.

12. Koostöö

- 12.1. Lasteaed Mesimumm lapsevanem – aktiivne osaleja lasteaia elus (peod, ühistegevused, lastevanemate koosolekud, osalemine konkurssidel, näitustel, töötubades, kohtumised huvitavate inimestega, arenguestlused, ja muu abi).
- 12.2. Lasteaed saab vanemate poolt pidevalt tagasisidet ankeetide ja arenguestluste kaudu. Lapsevanemad võivad välja öelda oma arvamusi, soove, ideid mida arvestatakse lasteaia edasise töö kavandamiseks (Eralasteaia Mesimumm lastevanemate koosoleku töökord. Arenguestluste läbiviimise kord vanematega).
- 12.3. Küsimuste, arusaamatuste ja probleemide tekkimisel pöördub lapsevanem rühma töötaja poole, lahendamata probleemide korral pöördub lapsevanem lasteaia direktori poole. Märkused või pretensioonid lasteaia töötajatele esitab lapsevanem korrektses vormis, laste puudumisel.

- 12.4. Lasteaial on õigus lahendada konfliktsituatsioone rühma lastevanemate koosolekul ja Lasteaia nõukogu koosolekul.
- 12.5. Lapsevanem jälgib informatsiooni stendilt ja lasteaia kodulehelt.
- 12.6. Lapsevanem huvitub oma lapse edust ja ei jäta tähelepanuta lastetöid ja käsitööd.
- 12.7. Lastevanemad osalevad lastevanemate koosoleku töös, arenguveestlustel (Eralasteaia Mesimumm lastevanemate koosoleku töökord. Arenguveestluste läbiviimise kord vanematega).
- 12.8. Lapsevanem kuuletub rühmaõpetaja ja spetsialisti nõudmistele ja soovitudele.
- 12.9. Lapsevanemal on õigus kuuluda Lasteaia nõukogusse 2. aastat (Eralasteaia Mesimumm nõukogu töökord).

13. Erakorralised olukorrad

- 13.1. Erakorralise olukorra tekkimisel lasteaias (tulekahju, soojussüsteemi probleemid, jne), tegutsevad lasteaia töötajad vastavalt eeskirjadele ja korrale. Vanematele teatatakse esimesel võimalusel (Inimeste hoonest evakueerimise kord HÄIRE korral. Lasteaia töötajate tegutsemise kord avarii korral).
- 13.2. Juhul kui laps lahkus lasteaia territooriumilt õpetaja loata, korraldatakse koheselt lapse otsingud. Juhtunust teatatakse politseisse (tel. 112) ja lapsevanemale.

14. Maksumus

- 14.1. Lapsevanem peab maksma lasteaia teenuste eest igakuiseid makse mitte hiljem kui jooksva kuu 20-ndaks kuupäevaks kas pangalaekandega või sularahas. Sularahas makse sooritamisel, saab lapsevanem kviitungi.
- 14.2. Maksmisele kuuluv summa arvutatakse vastavalt lapse külastatavuse tabeli andmete järgi, toitlustamine ja õppevahendite kohustuslik maks (Õppemaks). Toitlustamise ja igakuise õppemaksu suurust reguleerib Lasteaia juhatuse otsus ja OÜ Õppekeskus Intellekt juhatuse liikme otsus. (Lapse lasteaia külastatavuse eest tasu arvutamise kord ja maksmise kord)
- 14.3. Suveperioodil lapsevanema puhkuseavalduse alusel, mis kestab terve kalendrikuu, lapsevanemale lasteaia teenuste eest arvet ei esitata.
- 14.4. Makse tehakse sularahas lasteaia direktorile või kantakse asutuse arvele.
- 14.5. Makseraskuste korral teatab lapsevanem direktorile ning lepitakse kokku uus maksetähtaeg.
- 14.6. Lasteaia võlgnevuste eest on lasteaial õigus lasteaia külastatavuse leping ühepoolsetl lõpetada ja nõuda võlgade väljamaksmist kohtu kaudu.

15. Korra muutmine

Kodukorra sisu saab muuta kooskõlas:

- 15.1. Eesti Vabariigi seaduse muudatustega;
- 15.2. Mis tahes juhtudel, mida käesolevas dokumendis ei mainita, kuid mis vajavad töötajatele ja lastevanematele selgitamist;

15.3. OÜ Õppekeskus Intellekt juhatuse liikme otsusega.