

# KOHTLA-JÄRVE ERALASTEAEDE MESIMUMM PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kohtla-Järve Eralasteaed MESIMUMM (edaspidi Lasteaed) on Õppekeskus Intellekt OÜ omandil põhinev õppeasutus, tegutsedes lasteaiana, mille põhieesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist.
- 1.2. Lasteaia nimeks on: Kohtla-Järve Eralasteaed MESIMUMM, inglise keeles private kindergarten Mesimumm.
- 1.3. Lasteaia asukohaks on: Outokumpu 11, Kohtla-Järve 30327, Eesti Vabariik.
- 1.4. Lasteaia õppekeel on vene keel ja asjaajamiskeel on eesti ja vene keel.
- 1.5. Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, Eesti Vabariigi lastekaitse seadusest, Koolieelse lasteasutuse seadusest, Erakooliseadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast

## II LASTEAIA STRUKTUUR

- 2.1. Lasteaias moodustatakse järgmised rühmad:
  - 2.1.1. Sõime rühm - kahe- kuni kolmeaastased
  - 2.1.2. Noorem rühm - kolme- kuni viieaastased
  - 2.1.3. Keskmise rühm - viie- kuni kuueaastased
  - 2.1.4. Vanem rühm - kuue- kuni seitsmeaastased

## III JUHTORGANID, NENDE PÄDEVUS JA ÜLESANDED

- 3.1. Lasteaia juhtorganid on nõukogu, Õppekeskus Intellekt juhatuse liige ja lasteaia direktor.
- 3.2. Õppekeskus Intellekt juhatuse liige, lasteaia direktor juhib ja esindab Lasteaeda, lähtudes nõukogu seaduslikest korraldustest ning Eesti Vabariigi seadusandlikest aktidest.
- 3.3. Õppekeskus Intellekt juhatuse liige, lasteaia direktor on aruandekohustuslik nõukogu ees.
- 3.4. Õppekeskuse Intellekt juhatuse liikme ülesanneteks on pedagoogilise kaadri valimine, töölevõtmise ja töösuhte lõpetamise vormistamise õigusega.

3.5. Lasteaia direktori ülesanded on:

3.5.2. õppe- ja kasvatustöö korraldamine ja planeerimine;

3.5.3. lasteaia esindamine suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

3.5.4. tagada õppe-ja kasvatustöö kvaliteet ja efektiivsus;

3.5.5. juhtida majandus- ja finantstegevust lähtudes Lasteaia pidaja ja nõukogu seaduslikest korraldustest ja kehtivast seadusandlusest.

3.6. Lasteaia nõukogu on kollegiaalne otsustuskogu, kelle ülesanne on pedagoogide, lastevanemate, ja lasteaeda toetavate organisatsioonide ühistegevus lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

3.7. Nõukogusse kuuluvad:

3.7.1. pedagoogide esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust;

3.7.2. lastevanemate esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust;

3.7.3. pidaja esindaja (d);

3.7.4. direktor;

3.7.5. Lasteaeda toetavate organisatsioonide esindaja(d) nende olemasolul.

3.8. Nõukogu arvulise koosseisu suuruse määramise õigus on Lasteaia pidajal. Lähtuvalt nõukogu suurusest on lastevanematel õigus valida nõukogu liikmed lastevanemate hulgast.

3.9. Nõukogu liikme tagasikutsumise õigus on Lasteaia pidajal;

3.10. Nõukogu liikme volituste kestus on kaks aastat.

3.11. Lasteaia nõukogu:

3.11.1 esitab Lasteaia pidajale kinnitamiseks Lasteaia põhikirja muutmisettepanekud;

3.11.2. kuulab ära direktori iga-aastase Lasteaia arengukava täitmise ülevaate;

3.11.3. kuulab ära direktori ülevaate Lasteaia eelarve, Lasteaia pidaja majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta;

3.11.4 annab seisukoha teistes küsimustes, mis seaduse ja Lasteaia põhikirja alusel kuuluvad tema pädevusse.

#### IV PÕHIKIRJA MUUTMINE

4.1. Lasteaia põhikirja muutmise otsustab pidaja.

4.2. Lasteaia põhikirja muutmisel juhindub pidaja Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

## V HARIDUSTASE JA ÕPPEASUTUSE LIIK

5.1. Õppeasutuse liik on koolieelne lasteasutus, mis annab haridustasemena alushariduse.

## VI ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

6.1. Õppe ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava ja nõukogu poolt kehtestatud eeskirjad.

6.2. Õppekava koostatakse vastavalt kehtivatele riiklikele nõuetele.

6.3. Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja päevase lahtiolekuaja otsustab pidaja, kuulates ära ka nõukogu arvamuse.

6.4. Laste arv ühes rühmas ei tohi ületada koolieelse lasteasutuse seadusega kehtestatud laste arvu suurust rühmas.

6.5. Lasteaed tagab lapse lasteaia viibimise ajal tema tervise kaitse ja koostab tervisekaitseeskirjade ja -normide kohase päevakava.

6.6. Lasteaia korraldatakse arenguevestlusi, mille eesmärgiks on:

6.6.1. Selgitada välja lapsevanema ootused lapse arengu suhtes, anda tagasisidet lapse arengust lasteaia ning saavutada kokkulepped lapse edasiseks arendamiseks.

2.Nõustada vajadusel lapsevanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes.

3.Tõhustada lapsevanemate aktiivsust osalemaks lasteaia töös, tunnetada ühisvastutust lapse arengu ja selle tulemuse eest.

4.Muuta nähtavaks lasteaia tegevus

6.7. Arenguevestlus lapsest viiakse läbi üks kord aastas.

6.8. Õpetajale arenguevestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu lapsevanema kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

## VII LASTEAEDA VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LÕPETAMISE KORD

7.1. Lapse vastuvõtmine toimub lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, kui Lasteaia täituvus seda võimaldab.

7.2. Lapse väljaarvamine toimub juhtimisorgani otsusega järgmistel alustel:

7.2.1. õppemaksu mittetasumisel, või tasumisega viivitamisega üle kahe kuu;

7.2.2. kui lapse käitumine seab ohtu teiste laste elu või tervise;

7.3. Lasteaia õppekava läbinule annab Lasteaed välja sellekohase õiendi.

## VIII LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

8.1. Lastel on Lasteaias õigus vaimsele ja füüsilisele tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

8.2. Lapsed on kohustatud järgima Lasteaia päevakava, kui selleks ei ole mõjuvaid takistusi.

8.3. Vanematel on õigus tuua last Lasteaeda ja viia ära vanematele sobival ajal Lasteaia päevakava järgides.

8.4. Vanematel on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele.

8.5. Vanematel on õigus tutvuda Lasteaia õppe- ja päevakavaga.

8.6. Vanematel on õigus saada teavet Lasteaia töökorralduse kohta.

8.7. Vanemad on kohustatud kinni pidama Lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

8.8. Vanemad on kohustatud tasuma Lasteaia koha kasutamise eest õppemaksu ja toitlustustasu Lasteaia pidaja juhatuse poolt kehtestatud ajal ja ulatuses ja järgima muid Lepingust tulenevaid kohustusi.

8.9. Vanemad on kohustatud kinni pidama Lasteaia pidaja poolt kehtestatud aktidest ja normidest.

## IX PEDAGOOGIDE JA TEISTE TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Kogu personali töösuhted, tööülesanded ja kohustused määrab direktor töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel.

9.2. Pedagoogide põhiülesandeks on õppe- ja kasvatustöö loov organiseerimine ja korraldamine. Pedagoogide konkreetsed õigused ja kohustused on fikseeritud ametijuhendis ja töökorralduse eeskirjas.

9.3. Pedagoogid kuuluvad Lasteaia pedagoogilisse nõukogusse , mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhtkonnale ja nõukogule parendamisettepanekute tegemine

9.4. Mittepädagoogilise personali põhiülesandeks on Lasteaia igapäevase häireteta töö tagamine ning teenindamine. Konkreetsed õigused ja kohustused on fikseeritud ametijuhendites ja töökorralduse eeskirjas.

## X ÕPPEMAKSU KEHTESTAMINE, SELLEST VABASTAMINE JA ÕPPEMAKSU SOODUSTUSTE NING ÕPPETOETUSTE ANDMISE ALUSED JA KORD

10.1. Lasteaia finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse Lastaia pidaja poolt tehtud investeeringutest, õppemaksudest, omavalitsuste sihtotstarbelistest toetustest, fondidest, projektipõhiselt, väljaspool Lasteaia saadavatest toetustest ja annetustest.

10.2. Lapse toitlustustasu katab täies ulatuses lapsevanem, tasu aluseks on koha kasutamise graafik.

10.3. Õppemaksu ja toitlustustasu suurus kinnitatakse Lasteaia pidaja juhatuse poolt arvestades Lasteaia finantsmajanduslikku seisuhiljemalt 2 kuud enne õppeaasta algust, kui osapooled ei ole kokkuleppinud teisiti.

10.4. Õppemaksust ei vabastata reeglina ühtegi lapse seaduslikku esindajat ning maksusoodustust ei tehta. Põhjendatud maksusoodustusi võib teha Lasteaia direktori ettepanekul.

## XI TEGEVUSE LÕPETAMINE

11.1. Lasteaia tegevuse lõpetamise algatamine toimub pidaja poolt kui:

11.1.1. lasteaial puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

11.1.2. omaniku vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

11.1.3. selleks on muud seadusega sätestatud juhud.

11.1.4. pidaja on vastu võtnud otsuse, et Lasteaia tegevuse jätkamine on ebaotstarbekas.

11.2. Lasteaia tegevuse lõpetamisest teatatakse lapsevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette.

Põhikiri on kinnitatud 19. detsembril 2010. aastal osaühing Õppekeskus Intellekt juhatuse otsusega.

Raissa Bazanova,

OÜ Õppekeskus Intellekt juhatuse liige